

Texte kopieren und einfügen:

Sehr viel Tipp-Arbeit und Zeit können Sie sparen, wenn Sie Texte kopieren und an anderer Stelle einfügen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. **Markieren** Sie den Text, indem Sie mit gedrückter Maustaste darüberfahren.
2. Halten Sie die **STRG-Taste** gedrückt und drücken Sie die **C-Taste**.
Der Text wird dadurch in der (nicht sichtbaren) Zwischenablage des Computers gespeichert.
3. Mit der Maus an die Stelle gehen, wo der kopierte Text hinsoll.
Dort **STRG** gedrückt halten und **V** drücken.

Hier die Tastenkombinationen im Überblick:

- STRG + C = kopieren
- STRG + V = einfügen
- STRG + X = ausschneiden

Wie Sie wissen, kann man beim Computer die gleichen Dinge oft auf verschiedene Arten tun:

Die Befehle *kopieren*, *einfügen*, *ausschneiden* finden Sie auch

- im sogenannten **Kontextmenü** (mit der **rechten Maustaste**) und
- im **Ausklapp-Menü** „**Bearbeiten**“ (ALT + B).

Das Prinzip ist immer gleich:

Zunächst den gewünschten Textbereich **markieren**, dann **kopieren** und dann an der gewünschten Stelle **einfügen**.